**La Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou**

*Les Vallées du Haut-Anjou, un territoire :*

* *regroupant 16 communes (soit près de 40.000 habitants), situé à proximité d’Angers ;*
* *attractif, offrant un cadre et une qualité de vie appréciés par sa population ;*
* *ouvert, d’expérimentation, pivot entre la vie métropolitaine angevine et la ruralité ;*
* *doté d’un projet territorial ambitieux, structuré et cohérent ;*
* *labellisé RSO « LUCIE 26000 » depuis février 2019.*

**pour le compte de la commune le Lion d’Angers**

Recrute par voie contractuelle

**Un agent d’accueil et gestionnaire de l’état-civil (H/F)**

Cadre d’emploi des adjoints administratifs territoriaux (catégorie C)

***Descriptif de l’emploi :***

Au sein de la commune le Lion d’Angers, vous serez placé sous l’autorité directe de la responsable du service à la population (6 agents) et en relation étroite avec les autres collaborateurs.

**Missions :**

Vous assurerez notamment les missions suivantes :

* Assurer l’accueil physique et téléphonique du public
* Identifier et traiter les demandes des administrés et les réorienter vers le service compétent le cas échéant ;
* Gérer les demandes relatives à l’état-civil ;
* Traiter les dossiers de demande de cartes nationales d’identité et passeports
* Réaliser des tâches de secrétariat
* Assurer le traitement du courrier
* Enregistrer les demandes d’inscription sur les listes électorales

**Profil :**

* La connaissance de la réglementation relative à l’état-civil serait un plus.
* Une expérience en accueil du public serait appréciée
* Savoir travailler en équipe et au contact du public
* Savoir appliquer des procédures administratives et en assurer le suivi
* Qualités relationnelles et rédactionnelles
* Savoir s’organiser dans son poste
* Respecter le devoir de confidentialité
* Respect des procédures et consignes
* Disponibilité

**Conditions:**

* Emploi à temps complet (35h)
* Contrat à durée déterminée dans le cadre du remplacement d’un agent en congé maternité
* Poste à pourvoir le 1er juillet 2024
* Travail le samedi matin (1 à 2 fois par mois)
* Rémunération statutaire + régime indemnitaire
* Lieu de travail : Mairie le Lion d’Angers

**Renseignements :**

Madame Corinne MOUFLIN, responsable du service à la population : Tél : 02.41.95.30.16 - Courriel : mairie@leliondangers.fr

**Candidature** (CV et lettre de motivation) **à adresser à :** Monsieur le Président**,** Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou, place Charles de Gaulle - BP 10032, 49220 Le Lion d’Angers, **de préférence par courriel** à l’adresse suivante : [ressourceshumaines@valleesduhautanjou.fr](mailto:ressourceshumaines@valleesduhautanjou.fr)