**La Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou**

*Les Vallées du Haut-Anjou, un territoire :*

* *regroupant 16 communes (soit près de 40.000 habitants), situé à proximité d’Angers ;*
* *attractif, offrant un cadre et une qualité de vie appréciés par sa population ;*
* *ouvert, d’expérimentation, pivot entre la vie métropolitaine angevine et la ruralité ;*
* *doté d’un projet territorial ambitieux, structuré et cohérent ;*
* *labellisé RSO « LUCIE 26000 » depuis février 2019.*

**pour le compte de la commune du Lion d’Angers**

Recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d’aptitude ou par voie contractuelle

**Un agent technique « bâtiments » (H/F)**

Cadre d’emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C)

**Missions :**

Au sein de la commune du Lion d’Angers, placé sous l’autorité directe de Monsieur CHAMPION et en relation étroite avec les autres collaborateurs, vous assurerez notamment les missions suivantes :

Activités principales :

Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments

* Identifier et signaler des dysfonctionnements dans un bâtiment
* Tenir à jour des registres d’intervention
* Coordonner son intervention avec d’autres corps de métiers et artisans
* Effectuer en direct des réparations simples et superviser la réalisation des travaux de maintenance par les entreprises liées au marché d’entretien de patrimoine. Cela concerne l’entretien et le dépannage des installations techniques des bâtiments dans tous les corps de métier : électricité, plomberie, vitrerie, peinture, maçonnerie, menuiserie, carrelage
* Soutien du responsable des bâtiments dans vos missions, disposer d’un sens du relationnel nécessaire à la présentation et à l’efficacité du service auprès de l’ensemble des structures de la collectivité.
* Exécuter les travaux courants de rénovation et d’aménagement intérieur
* Contrôler visuellement les bâtiments, tester le fonctionnement des équipements pour comprendre l’origine d’une panne, d’une fuite et déterminer les travaux à effectuer pour la remise en état.

Entretien courant des matériels et engins

* Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage
* Réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau
* Prévoir la maintenance ou le renouvellement d’un équipement ou d’un matériel
* Renseigner les documents et les carnets de bord relatifs à l’utilisation ou à l’entretien d’un équipement, d’un matériel ou d’un engin
* Appliquer les règles d’utilisation et de stockage des matériels et produits
* Alerter sur les risques, la vétusté, le dysfonctionnement ou la mise aux normes d’un équipement, d’un matériel, d’un engin

Activités secondaires, accessoires, saisonnières…

* Participer à la préparation d’évènements et de manifestations diverses et être présent les jours concernés
* Fixer les illuminations de noël
* Entretien du domaine public et circonstances exceptionnelles (neige, inondations…)
* Sensibiliser les usagers du domaine public (propreté sur la voie publique, actions de sensibilisation autour de l’environnement, …)
* Porter le courrier ou toute autre tâche en lien avec ces missions.

**SAVOIR-FAIRE**

**Compétences**

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENCES TECHNIQUES- Connaître les techniques d’électricité, de mécanique, plomberie, menuiserie- Connaître les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits- Connaître les techniques de maintenance et d’entretien du matériel- Utiliser des matériels et des équipements de protection individuelle et collective | COMPETENCES EN ORGANISATION- Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières- Prendre en compte des consignes écrites ou orales- Rendre compte régulièrement à son supérieur hiérarchique |
| COMPETENCES D’ADAPTATION- Détecter les dysfonctionnements d’une structure, d’un équipement, d’une machine…- Comprendre une notice d’entretien, un plan, une consigne- Rendre compte à sa hiérarchie d’une situation de tension avec un usager ou un tiers- Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique- Vérifier un bon de livraison ou une facture- Rendre compte et rédiger des rapports d’incident | COMPETENCES RELATIONNELLES- Sens de l’écoute de l’observation- Rigueur- Dynamisme et réactivité- Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable- Etre autonome au quotidien dans l’organisation du travail mais savoir se référer à l’autorité- Transmettre les demandes des administrés |

**Profil :**

Conduit l’ensemble des activités liées à l’entretien et à la valorisation des bâtiments

**Conditions et rémunération :**

* Emploi permanent à temps complet
* Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion CNAS.
* Lieu de travail : LE LION D’ANGERS
* Poste à pourvoir le 1er juillet 2024
* Date limite de candidature : 24 mai 2024

**Renseignements :**

Isabelle GINESTE, DST - Tél. : 02 41 95 30 16

Courriel : i.gineste@leliondangers

**Candidature** (CV et lettre de motivation) **à adresser à :** Monsieur le Président**,** Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou, place Charles de Gaulle - BP 10032, 49220 Le Lion d’Angers, **de préférence par courriel** à l’adresse suivante : ressourceshumaines@valleesduhautanjou.fr