

La Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou

Un établissement public de coopération intercommunale regroupant 16 communes (soit plus de 36.000 habitants), situé à proximité d'Angers (Maine-et-Loire), employant plus de 270 collaborateurs.

Un territoire attractif, offrant un cadre et une qualité de vie appréciés par sa population, la plus jeune du département.

Un territoire ouvert, d'expérimentation et d'innovation, bénéficiant de forts liens avec la métropole d'Angers, pivot entre la vie métropolitaine et la ruralité.

Un projet de territoire ambitieux, structuré et cohérent, élaboré avec l'ensemble des acteurs institutionnels et des forces vives.

Une Communauté de communes labellisée depuis février 2019 « LUCIE 26000 », devenant ainsi la première collectivité détentrice de ce label et, de facto, l'un des territoires pilotes des démarches RSO territoriales en France.

Recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle

Un(e) chef(fe) du service lecture publique – responsable de secteur

Cadre d'emploi des bibliothécaires (A) et des assistants de conservation (B)

Missions :

La Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou recrute pour son réseau de bibliothèques un.e chef.fe de service et responsable de secteur. Sous la responsabilité du directeur des services à la population, vous aurez pour mission d'assurer l'organisation, le pilotage et le bon fonctionnement du service en répondant aux objectifs et orientations de la collectivité, d'assurer la cohésion des équipes en favorisant le développement des compétences des agents et de coordonner, gérer et animer le secteur de Bécon-les-Granits au sein du réseau intercommunal des bibliothèques de la Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou.

Activités et tâches du poste :

A- Chef.fe du service Lecture publique (50%) Appuyé.e d'une assistante à la coordination à 0,35 ETP

- Encadrement des 5 agents du service
- Planification, suivi et contrôle des activités/projets du service
- Gestion des aspects administratifs, financiers et juridiques du service
- Liaison entre le service et la direction/les élus
- Force de propositions stratégiques pour l'évolution du service

B- Responsable du secteur de Bécon-les-Granits (7 bibliothèques) (50%)

- Coordination du secteur de Bécon-les-Granits (7 bibliothèques)

Organisation de réunions de travail avec les bénévoles des bibliothèques et gestion administrative du secteur (gestion budgétaire, déclarations SOFIA, suivi des projets mobiliers...)

- Gestion documentaire

Catalogage et équipement des documents communautaires du secteur (secteur adulte)

Référent des domaines d'acquisition suivants à l'échelle du réseau : Musique et cinéma

Gestion et circulation de documents communautaires et départementaux

Gestion de la navette documentaire lors des congés de l'agent en charge de la navette du secteur

- Soutien technique et formation auprès des bénévoles

Dont permanence un samedi matin par mois

Aide pour la gestion des fonds (organisation de comités de lecture, aide aux acquisitions, formations au traitement documentaire, aide au catalogage, désherbage, récolement...)

- Animations intercommunales du secteur à destination du public adulte, en lien avec les bénévoles
- Gestion du SIGB Nanook et suivi du matériel informatique

Profil :

Savoirs

- Maîtriser les techniques de gestion et d'organisation des bibliothèques
- Maîtriser les logiciels bureautiques et SIGB (système intégré de gestion de bibliothèque)
- Avoir une bonne culture générale et littéraire notamment dans le domaine d'acquisitions

Savoir-faire

- Savoir mettre en œuvre une organisation de service en prenant en compte les objectifs et les contraintes
- Savoir déléguer, prendre des décisions et arbitrer
- Savoir travailler en équipe, notamment avec des bénévoles
- Savoir animer des réunions, fédérer, mobiliser
- Savoir organiser des animations autour du livre et de la culture

Savoir-être

- Etre organisé et disposer de bonnes capacités relationnelles et managériales
- Etre réactif, force de propositions et créatif

- Savoir partager ses connaissances : être pédagogue, savoir adapter son discours à son interlocuteur
 - Faire preuve de curiosité et d'ouverture d'esprit
- Vous détenez le permis B et êtes apte au port de charge.

Formation en bibliothéconomie indispensable (Licence Professionnelle, Master...)

Conditions et rémunération :

Lieu d'affectation : Bécon-les-Granits, déplacements réguliers sur le territoire

Service d'affectation : Lecture publique

Temps de travail : temps complet, du lundi au vendredi

Horaires de travail fixes mais disponibilité requise ponctuellement (réunions en soirée, animations en soirée ou le week-end)

Avantages : régime indemnitaire, CNAS.

Emploi à pourvoir au 1^{er} juillet 2021

Renseignements :

Elise Vitré – responsable Lecture publique : 07.57.40.62.44

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser dans les meilleurs délais à : Monsieur le Président, Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou, place Charles de Gaulle - BP 10032, 49220 Le Lion d'Angers, de préférence par courriel à l'adresse suivante : ressourceshumaines@valleesduhautanjou.fr

(date limite de candidature le 5 juin)