

## La Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou

*Un établissement public de coopération intercommunale regroupant 16 communes (soit plus de 36.000 habitants), situé à proximité d'Angers (Maine-et-Loire), employant plus de 270 collaborateurs.*

*Un territoire attractif, offrant un cadre et une qualité de vie appréciés par sa population, la plus jeune du département.*

*Un territoire ouvert, d'expérimentation et d'innovation, bénéficiant de forts liens avec la métropole d'Angers, pivot entre la vie métropolitaine et la ruralité.*

*Un projet de territoire ambitieux, structuré et cohérent, élaboré avec l'ensemble des acteurs institutionnels et des forces vives.*

*Une Communauté de communes labellisée depuis février 2019 « LUCIE 26000 », devenant ainsi la première collectivité détentrice de ce label et, de facto, l'un des territoires pilotes des démarches RSO territoriales en France.*

### Recrute par voie contractuelle

## « Un/une assistant(e) administratif(ve) ressources humaines »

Cadre d'emploi des adjoints administratifs – Catégorie C

**CDD de 2 mois à compter de janvier 2022**

### Missions :

Au sein de la direction des ressources humaines, placé(e) sous l'autorité directe de la directrice du service et en relation étroite avec les 2 agents du pôle carrière, paie et absences, vous intervenez en soutien sur les différentes tâches administratives.

A ce titre, vous assurez les missions suivantes :

- Participation à la gestion courante des dossiers du personnel (rédaction des contrats, DPAE, certificat de travail etc.)
- Traitement de dossier divers
- Saisie des données dans les tableaux de bords RH
- Classement, archivage de documents, mise sous pli des éléments à envoyer aux agents

### Profil :

Titulaire d'un bac et/ou d'une expérience significative en gestion administrative des ressources humaines, vous maîtrisez les outils bureautiques et votre aisance avec l'outil informatique vous permet de vous approprier rapidement l'utilisation d'un logiciel ou d'une plateforme interactive.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur et votre réactivité face aux tâches confiées, et faites preuve de discrétion professionnelle.

Des connaissances du statut de la fonction publique territoriale seraient un atout.

**Conditions et rémunération :**

- CDD de 2 mois à temps complet (possibilité à temps partiel)
- Rémunération statutaire
- Lieu de travail : Le Lion d'Angers

**Renseignements :**

Maïder THIBAULT, Directrice des ressources humaines

02 52 21 05 11

m.thibault@valleesduhautanjou.fr

**Candidature** (CV et lettre de motivation) à adresser dans les meilleurs délais et au plus tard le **17 décembre** à : Monsieur le Président, Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou, place Charles de Gaulle - BP 10032, 49220 Le Lion d'Angers, de préférence par courriel à l'adresse suivante : [ressourceshumaines@valleesduhautanjou.fr](mailto:ressourceshumaines@valleesduhautanjou.fr)

**Entretiens de recrutement prévus le 14 décembre 2021 après-midi**